

電子請求書（BtoBプラットフォーム請求書）御利用案内**1. はじめに**

請求書電子化にご協力頂きまして、ありがとうございます。
以下、御利用に際する案内となりますので、ご一読ください。
宜しく願い申し上げます。

2. 基本事項

1 電子請求切替時期	2022年 4月 度請求分より
2 請求書締日・必着日	毎月末日 締め ・ 翌月5日 必着
3 消費税課税単位	現行通り（各社・各様）
4 ロゴ・印影登録	任意
5 添付書類の取り扱い	任意
6 システム稼働後の紙請求書の取り扱い	不要
7 イレギュラー処理（差戻し等）	請求書を発行した後、発行済みの請求書を修正することができません。 修正が必要な場合は弊社までご連絡ください（ご連絡後、電子上で「差戻し」を行います）。
8 請求書発行単位	現場毎に分けて請求書の発行をお願い致します。
9 明細の入力	明細はすべてBtoB請求書のシステム上にご入力ください。 «BtoB請求書上で作成された請求書»は«電子帳簿保存法に適合»しています。 «貴社の請求書様式の添付» に関しては «電子帳簿保存法の適用外» となってしまう為、ご協力を宜しく願い致します。
10 その他	・請求書電子化に伴い、 弊社の指定請求書様式は廃止 となります。（BtoB請求書をご利用の場合） ・環境依存文字は入力しないよう、お願い致します。

※ 操作方法に関するお問い合わせは、株式会社インフォーマットまで 宜しく願い致します。

3. 入力項目（直接入力の場合）

青字・・・システムの必須事項
赤字・・・運用上の必須事項
黒字・・・任意・自動表示

確実に入力をお願いいたします

■ おもて

請求書作成 請求書を作成することができません。発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

あなたの未処理(0) 作成 承認依頼中

▼ 新規に作成 ▶ 履歴から作成 ▶ テンプレートから作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

発行先一覧

自社担当者 全て [一覧から選択]

ログイン状況 [?] ● 全て ● ログイン済 ● 未ログイン

キーワード [検索] [発行先コード] [発行先] [発行先担当者]

[発行先を新規登録する]

発行先コード	発行先(宛先)	発行先担当者	自社担当者	
	テスト商事	東京 太郎	テスト 太郎	[選択]
	テスト商事	大阪 花子	テスト 太郎	[選択]

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 [発行先コード(昇順)] 表示数 [20]

[発行先を新規登録する]

1 請求書書式設定 必須 請求書 [一覧から選択] | 書式を複数設定している場合は、こちらで選択

2 請求書タイトル (12文字以内) 請求書 請求書タイトルを変更する

3 請求金額タイトル (10文字以内) 請求金額 請求金額タイトルを変更する ! 【必ずお読み下さい】請求金額タイトル設定時のご注意

4 発行先 必須 テスト商事 テスト 花子 [一覧から選択]

5 請求書番号 (10文字以内) 空白時は登録されたフォーマットで自動採番されます

6 件名 (40文字以内)

7 入金方法 銀行振込 [一覧から選択]

振込先 (10件まで登録可能)	金融機関	支店	預金種別	口座番号	預金者名	
	(0005)三菱UFJ銀行	(321)東京営業部	普通預金	99999999	株式会社テスト	[削除]

8 振込先を選択する

9 締日 入金期限

10

11 担当 (20文字以内)

12 識別表示 (合計20文字以内) 顧客コード1 顧客コード2 EDI情報

13 備考 (500文字以内)

添付ファイル 添付ファイルを選択・確認する

No.	項目名	必須可非	備考
1	請求書書式設定	自動表示	初期値が選択されます
2	請求書タイトル	自動表示	初期値「請求書」が選択されます
3	請求金額タイトル	自動表示	初期値「請求金額」が選択されます
4	発行先	必須	「一覧から選択」を押し、株式会社富樫組を選択します
5	請求書番号	任意	指定なき場合自動採番されます(番号は毎月リセットされます)
6	件名	必須	工事番号・工事名をご入力ください (例. 12345-00 ○○○○工事) 工事ではない場合は、納入場所をご入力ください
7	入金方法	自動表示	初期値 (振込) が選択されます
8	振込先	必須	事前設定した振込先口座を選択します
9	締日	必須	毎月末日 締め
10	入金期限	任意	
11	担当	必須	貴社のお問い合わせ担当者をご入力ください
12	顧客コード	任意	
13	備考	必須	弊社の工事担当者名をご入力ください

■ 明細

請求書作成 請求書の明細を入力します。
入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

1 おもて作成 > **2 明細作成** > 3 確認画面 > 4 完了

発行先コード 発行先 株式会社テスト商事

消費税込計算 税率:8% 課税単位:明細単位 小数点以下処理 切捨て 変更

必要に応じて変更してください

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			
2020/08/19	SW_001	5000	1	式	5000	-	-
IM202008	商品1	KEI001	経理部	キャンペーン割引適用済			

請求金額 **5,500**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				5000	500	5500

画像出典：(株)インフォーマット FAQ内より

No.	項目名	必須可非	備考
1	請求金額	自動表示	5.繰越金額+8.今回請求金額(税込)
2	前回請求金額	任意	
3	入金額	任意	
4	調整金額	任意	
5	繰越金額	任意	2.前回請求金額 - 3.入金額 - 4.調整金額
6	今回請求金額(税抜)	自動表示	16.金額の縦計
7	今回消費税額	自動表示	17.消費税額の縦計 / 明細単位の課税 あるいは 6.今回請求金額(税抜)×消費税(初期値) / 請求総額の課税
8	今回請求金額(税込)	自動表示	18.請求金額の縦計 (6.今回請求金額(税抜)+7.今回消費税額)
9	明細日付	任意	・出荷日や納品日等をご入力下さい ・1か月利用分のような日付がない場合は月末日をご入力下さい ・複数月の場合は月初の初月をご入力のうえ、備考に期間をご入力下さい
10	明細番号	任意	
11	商品コード	任意	
12	明細項目	必須	商品名や施工内容をご入力ください
13	単価	必須	
14	数量	必須	
15	単位	任意	
16	金額	自動表示	13.単価×14.数量
17	消費税額	自動表示	16.金額×消費税(初期値) / 明細単位の課税の場合は必須
18	請求金額	自動表示	16.金額+17.消費税額 / 明細単位の課税の場合は必須
19	部門コード	必須	● 工事番号をご入力ください 弊社の工事番号の表記は【数字5桁 - (ハイフン) 数字2桁】です 例) 12345-00 ● 工事でない場合は空欄にしてください
20	部門名	必須	工事名をご入力ください 工事ではない場合は、納入場所をご入力ください
21	備考	任意	

明細が数十行にわたる場合、
2行目以降は省略でも
差し支えございません

■ お問合せ先

企業名 : 株式会社 富樫組

担当者 : 経理 松本・鈴木

連絡先 : 0254-52-4271